Parcours découverte ENT lycée virtuel

Version V1-a

Avant Propos

(À remplir par Rectorat + Signature)

Objectifs

L'objectif de ce document est de mettre à votre disposition un guide de route qui vous permette de découvrir à votre rythme et de façon interactive les possibilités de **l'Espace numérique de Travail Midi Pyrénées** dont vous êtes les expérimentateurs ou futurs utilisateurs.

Pour cela

1) nous avons imaginé un lycée virtuel : le lycée Adelphe utilisant au mieux les possibilités de l'ENT.
2) nous avons créé des personnages représentatifs des diverses populations de ce lycée et dont vous pourrez prendre l'identité.

Ces personnages sont des enseignants, des élèves, des membres du personnel administratif, des parents d'élèves… comme tous les autres …A une exception près : ils disposent **d'un accès à l'espace numérique de travail du lycée virtuel**.

Au travers de la visite du lycée virtuel et en utilisant les identifiants des personnages mis en scène, vous découvrirez comment chacun peut utiliser l'ENT… et comment le lycée utilise l'ENT pour mettre en exergue ses valeurs.

En savoir plus

Les documents et outils indispensables pour vous aider et pour se tenir au courant des évolutions de l'ENT Midi Pyrénées

	Qu'est ce que c'est ?	**Quel accès ?**
Plaquette de présentation	Document présentant les fonctionnalités et avantages de l'ENT Midi Pyrénées par type de profil (4 versions selon les profils : élève, parent, enseignant, personnel administratif)	Disponible dans l'espace Ensemble / Bibliothèque de référence
Guide de prise en main	Document à destination des enseignants explicitant de façon rapide les principales fonctionnalités à connaître. Résume les informations contenues dans le guide Utilisateurs	Disponible dans l'espace Ensemble / Bibliothèque de référence
Guide d'utilisation de l'ENT V3	Mode d'emploi détaillé de l'ENT MP	Disponible dans l'espace Ensemble / Bibliothèque de référence
Portail d'accueil ENT Midi Pyrénées	Contient les informations et actualités sur l'ENT MP Espace de stockage des documents clés (à venir)	http://ent.midipyrenees.fr
Assistance TICE Rectorat Midi Pyrénées	Assistance téléphonique du Rectorat de Toulouse sur les outils TIC et notamment sur l'ENT MP. Vous permets de disposer en direct de réponses face à vos besoins d'assistance sur l'utilisation de l'ENT MP Réservé aux personnels administratifs et enseignants des établissements	Tél : **0810 000 282** assistance@ac-toulouse.fr

Votre parcours : mode d'emploi

Premiers pas ….

Découvrez dès maintenant l'ENT du lycée virtuel Adelphe

a) Connectez vous à l'adresse suivante : http://lycee.ent.midipyrenees.fr/
b) Choisissez un Voyage (voir un peu plus loin les trois voyages proposés)
c) Découvrez chaque parcours en alternant les personnages.

Vous disposez de 2 grandes possibilités au niveau de la page d'accueil de l'ENT du lycée virtuel

a) vous n'avez pas d'identifiant car vous ne faites pas partie de la communauté du lycée, peu importe qui vous êtes, le maire de la commune dans laquelle se trouve le lycée ou un ancien élève du lycée.
b) vous appartenez à la communauté du lycée: vous cliquez sur « connexion » en haut à droite de la page d'accueil et vous donnez votre identifiant dans la page qui apparaît. Vous arrivez alors dans votre page « personnelle ».

Le tableau ci-dessous définit les personnages dont vous pouvez emprunter les identifiants et codes secrets

Profil	Personnage	Histoire et caractéristiques du personnage	identifiant	code secret
Enseignant	SVT Hugo	Il est professeur de sciences de la vie et de la Terre au sein du lycée et s'occupe notamment des classes de seconde A et terminale S4. Il fait partie du club échecs et participe au groupe de travail Cyber bases. Il est également membre des groupes de travail « préparation journées portes ouvertes 2007 » et membre d'honneur de l'association des parents d'élèves TS4	svt.hugo	svt
Elève	Clément Lefèvre	Elève de seconde A, il est délégué de classe et participe donc au conseil de classe. Il aime les échecs et le football (il est membre actif des clubs du lycée) et participe au projet Cyberbases et lycée.	clement.lefevre	clement
Parent d'élève	un parent de Clément Lefèvre	Père de Clément Lefèvre, il est délégué des parents au conseil de classe de seconde A. Il est également membre de l'association des parents de seconde A. Il intervient comme bénévole pour le club Football du lycée et est membre du groupe projet Ecologie et Citoyenneté.	p-clement.lefevre	p-clement
Personnel administratif	Linne Rougier Intendante et responsable de la cantine	Intendante et responsable de la cantine au sein du lycée, elle remplace (temporairement) le conseiller d'éducation et participe de ce fait aux conseils de classe et s'occupe des relations stages. Très active, elle a lancé le groupe de travail Ecologie et citoyenneté et, de plus, est membre des clubs Cinéma et Echecs du lycée.	linne.rougier	linne
	Gérard Malouin	M. Malouin est le proviseur de l'établissement.	gerard.malouin	gerard
	Béatrice Alonzo	c'est l'assistante de Mr Malouin	beatrice.alonzo	beatrice

Découverte au fil des rubriques

Vous découvrirez l'ENT au travers de 3 voyages …

« Voyages »	caractéristiques du parcours
Le lycée étendu communicant	Il s'intéresse à la vie quotidienne de l'établissement du point de vue du proviseur. Il met l'accent sur les possibilités de l'ENT en terme d'optimisation économique et organisationnelle, de communication, et de travail collaboratif entre acteurs internes et externes à l'établissement. Il utilise les possibilités offertes par les services de publication (rubriques institutionnelles) et le bureau virtuel.
La classe sans murs	Ce « voyage » est centré sur la classe, et sur ce que permet l'ENT en termes d'usages pédagogiques et d'impacts nouveaux dans les relations entre enseignants, élèves et parents[1].
Moi et mes communautés d'intérêt	Ce dernier parcours est orienté sur la façon d'utiliser l'ENT **individuellement** et dans le cadre des groupes transversaux ou communautés transitoires auxquelles on appartient.

Mode d'emploi

C'est très simple !

Pour chaque voyage, suivez les instructions données dans le fil rouge ci-dessous.

Allez à votre rythme et selon vos envies…

- Sautez des étapes du voyage si vous le désirez,
- Utilisez les personnages selon vos souhaits.

Si vous décidez de vous promener en toute liberté, surfez à votre guise et aidez vous des guides de voyages préconisés pour vous y retrouver.

**Attention ! **

**Dans certaines situations, vous pouvez être amené à participer : **rédaction de texte et publication, téléchargement de documents, réponses à des questionnaires en ligne, création d'espaces de travail.

Sachez le ! **Ces participations ne pourront être **que temporaires car l'ensemble des contributions des visiteurs sera supprimé régulièrement tous les 15 jours par l'administrateur de l'ENT.

De la même manière, soyez **mesuré et respectueux des autres dans les commentaires que vous souhaitez publier sur cet espace de démonstration**. Ne faites pas de l'ENT du lycée virtuel un défouloir !

[1] à noter : ce voyage complète la formation ENT prise en main Enseignants dispensée par l'IUFM

Voyage 1 … Le lycée étendu et communicant

Le proviseur du lycée a décidé, conformément au projet d'établissement, de communiquer et d'informer sur la vie quotidienne du Lycée. Il souhaite faciliter le contact entre membres de l'établissement et parents d'élèves.

Il envisage également de collaborer de façon plus étroite avec les différentes associations de la ville.

Enfin, il désire améliorer l'organisation existante dans l'établissement notamment en termes de transfert de notes et documents : « Plus vite… moins de papier… »

Nous voyons comment l'ENT l'a aidé dans ces objectifs au travers de son interview…

***D**ans un premier temps, j'ai utilisé les capacités de l'ENT pour constituer un site Internet facilement mis à jour et mettant en valeur les différents services du Lycée…*

J'ai réfléchi à quel public est destiné chaque rubrique…Ainsi, quiconque, à bon escient, peut être informé sur le Lycée et son organisation…

Certaines rubriques peuvent donc être uniquement réservés à des profils ou des groupes de personnes données.

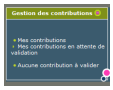
Vous êtes…	**Ce que vous pouvez faire sur http://lycee.ent.midipyrenees.fr/**
un internaute sans identifiant **Clément Lefèvre Hugo SVT**	Surfez et découvrez les différentes rubriques en cliquant à gauche sur **« mon établissement »**. Notez bien que certaines pages ou articles, actualités ou liens **ne sont pas accessibles directement et nécessitent de s'identifier.** Par exemple, dans la page d'accueil **« mon établissement » / rubrique actualités (en bas de la page**), vous remarquerez que si l'actualité « Arrivée de nos camarades espagnols » est accessible, les actualités sous les têtes de chapitre : ***actualités à l'attention de…*** ne sont pas accessibles sans identifiant. Après avoir saisi votre identifiant, dans la même page, vous avez accès à l'actualité **« à l'attention des élèves »** …**Mais pas à celles destinées aux enseignants** Après avoir saisi votre identifiant, dans la même page, vous avez accès à l'ensemble des actualités…Y compris celles destinées aux élèves (choix de la direction de l'établissement)

***P**our favoriser la vie de ce site, j'ai créé **un comité éditorial** et j'ai veillé à ce que chaque rubrique soit « animée » par un membre de l'établissement concerné par les sujets évoqués. Ce responsable, après avoir été formé à l'outil par l'administrateur ENT local prend en charge la gestion des contenus dans sa rubrique.*

***Le comité éditorial** a défini des règles mises en œuvre par l'administrateur du site. Ainsi, certains responsables peuvent publier directement des contenus dans leurs rubriques…Par contre, l'évolution de certaines rubriques nécessite une validation de l'administrateur, de moi-même, ou d'autres acteurs prédéfinis.*

Grâce aux fonctionnalités de l'ENT, je dispose ainsi d'un site vivant…Je n'hésite d'ailleurs pas à relancer les « chefs de rubrique » lors des comités éditoriaux

Vous êtes…	Ce que vous pouvez faire sur http://lycee.ent.midipyrenees.fr/

Linne Rougier **Hugo SVT**	En tant que responsable de la cantine**, vous allez publier une actualité dans la rubrique Cantine**… Pour cela, allez dans la **rubrique « mon établissement / organisation /cantine** ». Vous voyez à droite un **bloc « gestion des contributions ».** En cliquant sur **« ajouter un article** » et en suivant les instructions – *n'oublier pas de cliquer sur **valider** à la fin du formulaire-* vous publiez un article de votre choix (titre / contenu) qui correspondra à une nouvelle actualité de rubrique Cantine (Voyez en bas de la page)… *Nous vous conseillons lors de vos essais de ne pas passer en mode expert* Vérifiez que l'actualité est bien publiée dans la rubrique **« cantine** ». Vous remarquez que **vous ne pouvez pas modifier ces actualités**. D'autre part, il est possible d'autoriser certains profils ou certaines personnes à publier des contenus ou **apporter des commentaires** dans une rubrique donnée **mais sous réserve de validation** de votre part ou d'un tiers désigné.  Ces demandes de validation sont transmises au modérateur qui les verra apparaître sur sa propre page d'accueil. Vous voyez ainsi que SVT Hugo (cliquer en haut à droite de la page dans le pavé identification sur **accueil**) n'a pas de contribution à valider dans sa **page d'accueil.** De même, on peut donner le droit de faire **un commentaire** sur un article du forum mais le commentaire devra être validé par le modérateur pour être publié. Testez vous-même la fonctionnalité en allant dans la rubrique **« mon établissement / contacts et échanges / forum 2 c'était mieux avant… »** et en cliquant sur **« répondre »**

***J**'ai ainsi profité de ce portail, de plus en plus fréquenté, non seulement pour transmettre des informations mais aussi pour faciliter la vie des personnes intéressées par l'activité de l'établissement … et qui voulaient en savoir plus.*

*Pour cela, j'ai utilisé **les possibilités de publication** offerte par l'ENT (créer des formulaires d'accueil, faire des liens vers des adresses e mail spécifiques ou des sites « amis ») : Les membres de la communauté de l'établissement ainsi que les personnes extérieures à l'établissement peuvent facilement trouver l'information qui les concerne et prendre contact avec la personne ad hoc si nécessaire…Et ceci quelque soit l'endroit ou elle se trouve !*

NDLR : un intérêt non négligeable pour le lycée qui compte 200 internes dont la moitié venant de + de 200 km!

Vous êtes	Ce que vous pouvez faire sur http://lycee.ent.midipyrenees.fr/
parent clément lefévre **Linne**	Testez la **rubrique « Mon établissement/pratique/ demande de bourse »** où vous disposez du mode d'emploi pour obtenir une bourse ainsi que les formulaires types à télécharger… Dans la même page, on retrouve en bas dans les encadrés, le service **« contacts »** ainsi que **des liens utiles** pour en savoir plus (ici le lien pointe vers le site de l'académie de Toulouse) Vous pouvez par exemple **envoyer un message électronique à l'accueil cantine.** Linne Rougier en charge de la rubrique Cantine **reçoit ce message** et peut ~~vous~~ répondre : dans la

Rougier **Internaute lambda**	rubrique **messages /BV espace privé** de Linne Rougier, vous retrouvez le message envoyé. Dans le même esprit de simplification, on trouve dans la rubrique **« mon établissement »**, dans l'encadré **« documents utiles »** à droite de l'écran une initiative originale de formulaire de prise de rendez vous en ligne pour visiter l'établissement. Réservez pour une visite ! On utilise ici le service **de formulaire** mis à disposition par l' ENT.

En parallèle, j'ai toujours voulu ***favoriser le développement au sein de l'établissement d'un contact personnalisé*** *entre le personnel, les enseignants et les parents…*

Ceci est facilité grâce aux outils fournis par l'ENT (annuaire, agenda, espaces de stockage partagés, adresse mèl spécifique par membre identifié) qui permettent ***d'homogénéiser les moyens de communication et de les mutualiser :*** *« …Rendez vous compte qu'avant je devais jongler entre un réseau administratif et un réseau pédagogique ! »*

De plus grâce à la ***« dématérialisation »*** *permise par l'ENT, je gagne du temps (et j'économise sur mon budget !).*

Je participe à l'essor d'une politique de développement durable : moins de temps perdu par le secrétariat pour les correspondances, les tirages des documents en X exemplaires, moins de papier gâché et de la place gagnée en archivage ! Plus de facilité pour retrouver un dossier…

Après quelques « grognements » initiaux, le personnel de l'établissement et les enseignants ont vite adhéré à ce principe de diffusion des notes et documents administratifs via l'ENT… (sachant qu'ils peuvent avoir accès de chez eux à ces documents sans avoir à transporter des masses de papier !)

Vous êtes…	**Ce que vous pouvez faire sur http://lycee.ent.midipyrenees.fr/**
Gerard Malouin	**En tant que proviseur, vous allez réaliser 2 actions…** la 1ere est **d'envoyer un message à l'ensemble des parents de seconde** pour les avertir que la réunion d'information prévue chaque lundi est annulée et reportée au mercredi, même heure, même lieu. Pour ce faire, le proviseur à créé précédemment un groupe ad hoc **« parents seconde »** qui rassemble l'ensemble des parents de seconde ayant initialisé leurs adresses électroniques dans l'ENT (la majorité) et qu'il a constitué à partie de **l'annuaire** de l'ENT. Cliquez donc sur l'icône **Bureau virtuel**, puis, une fois la page affichée, sur « **Messages** ». Sélectionnez « **écrire** ». Dans le masque du message qui s'affiche, choisissez ses destinataires en cliquant sur **« vers »** puis sur l'onglet **« groupes »** et dans la liste qui apparaît cochez Vers à la ligne **« parents seconde »**. Rédigez le message : « réunion info parents du lundi reportée au mercredi, même lieu, même heure». **ATTENTION ! LES PARENTS NE SONT PAS VISIBLES ACTUELLEMENT DANS LE GROUPE !** En parallèle, le proviseur **modifie la date de réunion** dans l'agenda partagé des parents de Seconde en cliquant (toujours dans le bureau virtuel) sur « **calendrier** » / **groupe « parents seconde »** puis en modifiant la date prévue (**cliquez sur l'événement**) Modifiez l'événement du lundi 12h en le repositionnant le mercredi : Pour ce faire, **cliquez sur l'événement du lundi** et dans la fenêtre qui s'ouvre**,** changez la date de l'événement pour la mettre mercredi même heure puis vérifier que il y a bien inscrit **« oui »** sur l'instruction **« répéter »** / sinon cliquer sur **« oui »** et dans la fenêtre qui s'ouvre **« répéter un événement »,** vérifier que l'événement est bien répété toutes les semaines / faire **sauver.** **Le proviseur notifie une tâche à sa secrétaire Béatrice Alonzo** : prévenir les parents non connectés

beatrice alonzo	Pour ce faire, cliquez sur l'icône**« tâches** », choisissez le groupe « **personnel lycée** » puis cliquez sur « **ajouter** » (même ligne). Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez **Beatrice Alonzo** comme responsable de la tâche à mener en cliquant sur « **choisir autre personne** » puis groupe « **personnel lycée** » puis membre : **beatrice alonzo.** Décrivez la tâche à mener et n'oubliez pas de **notifier** en cochant la case **e-mail.** Vérifiez que vous avez bien reçu la copie du mail et la notification de la tâche à effectuer
Gerard Malouin	**2eme tâche :** il **envoie un message à l'ensemble des enseignants du lycée** pour les prévenir qu'il a mis à disposition dans l'espace commun **« enseignants / dossier notes officielles** » le dernier décret diffusé par le ministère de l'éducation. *Cette tâche a déjà été réalisée… Vous n'avez rien à faire en tant que Gerard Malouin**.** (vous pouvez vérifier l'action)*
SVT Hugo	Vérifiez que **ce mail est arrivé** (**Bureau virtuel / « Messages » / « messages reçus »),**et que le document est dans le groupe « Enseignants » **(Bureau virtuel / documents groupe « enseignants » / dossier Notes officielles).**

***J**e pousse également, dans le cadre du projet d'établissement, les membres de mon équipe à travailler plus étroitement ensemble de façon transverse sur des projets internes à l'établissement, liés à la vie associative mais également en collaboration avec des personnes externes Et ceci soit de façon régulière, soit de façon ponctuelle.*

*Dans ce cadre, les possibilités de créer des **espaces de travail pour des groupes spécifiques** (groupes ad hoc) dans l'ENT et le fait de pouvoir « inviter » des participants extérieurs au sein de l'ENT sont fortement appréciées…*

Bien sûr, ces réunions virtuelles ne remplacent pas des rencontres face à face mais elles les complètent efficacement…et même dans certains cas, elles permettent des rencontres extraordinaires : « Qui aurait cru que Amélie Nothomb participerait à un forum avec les élèves ? »

Vous êtes…	**Ce que vous pouvez faire sur http://lycee.ent.midipyrenees.fr/**
SVT Hugo	**Préparez le conseil de classe** ! Vous avez créé un **espace de publication et un groupe dans le bureau virtuel** nommé **« conseil de classe Seconde A »** regroupant les enseignants de la classe, le responsable des élèves, Gérard Malouin ainsi que le représentant des parents de la classe de seconde. Vous avez accès à ce groupe en cliquant sur **« mes groupes de travail** » dans la page d'accueil / Puis sur « **conseil classe 2eme A** ». Vous arrivez sur la page d'accueil du groupe où vous retrouvez un rapide descriptif de la classe et les éléments clés. Allez dans le 3eme paragraphe et cliquez sur « **Accès au forum**.. » ou l'ensemble des membres du groupe peut échanger avant le conseil de classe. Réagissez au forum si vous le souhaitez ! Vous allez retrouver de même dans le **bureau virtuel**, en cliquant sur l'icône ad hoc puis en choisissant le groupe **« conseil classe seconde A »,** l'ensemble des documents utiles au prochain conseil. Pour cela, cliquez sur **documents** : vous avez accès par exemple au fichier « **notes élèves 3eme trimestre.xls** » que vous pouvez mettre à jour. Pour cela, télécharger le, effectuer vos modifications, puis mettez la nouvelle version en la nommant notes élèves 3eme trimestre V2.xls grâce au bouton « charger ». *(Vous êtes normalement propriétaire de ce groupe mais dans cette démonstration, nous avons délégué les droits de gestion du groupe à un membre tiers (afin d'éviter les modifications intempestives lors des démonstrations)*

	Espace de travail Cyberbase : Au-delà de votre rôle d'enseignant, vous êtes fortement intéressé par les Cyberbases. Sachant qu'un groupe de travail regroupant des représentants de la mairie, du Conseil Régional et du lycée était mis en place, vous vous êtes porté volontaire pour participer à ce groupe de travail. Aussitôt, le gestionnaire de l'ENT vous a inscrit dans le groupe **Cyberbases** : vous avez ainsi accès notamment à **l'agenda des réunions**, l'ensemble des comptes rendus du groupe projet est disponible dans **« documents »** Cliquez dans votre page d'accueil **sur mes groupes de travail / Lycée Cyberbases** et découvrez l'ensemble des possibilités offertes. N'oubliez pas de visiter le groupe de même nom dans le Bureau virtuel (rubrique documents).
Clément Lefèvre	**Club échecs** : les associations peuvent créer leurs propres espaces avec une partie ouverte à tous et une partie réservée aux membres du club Echecs. Ici clément Lefèvre est un membre de ce club…contrairement à son père, membre lui, par contre, du club football Suivez le chemin **« mon établissement » / vie associative/club échecs**/ Vous arrivez dans l'espace « ouvert » du club échecs. En cliquant sur « **lien espace membre** » en bas de page, vous arrivez sur l'espace réservé aux membres. N'oubliez pas de visiter le groupe de même nom dans le Bureau virtuel …
Parent Clément Lefèvre	Si vous suivez le même parcours… vous constatez que vous n'avez pas accès à l'espace Membres. (Par contre, vous avez accès à l'espace membres du club « football » **: vie associative / club football / « espace membres ».** **DEMONSTRATION NON DISPONIBLE ACTUELLEMENT**
Clément Lefèvre	**Association des parents de seconde A** : vous pouvez également créer des **espaces pour des personnes externes à l'établissement**. On peut ainsi créer un espace pour l'association des parents de seconde A Cliquez sur **mon établissement/ communautés et groupes transversaux / associations parents élèves / association parents élèves seconde.** De la même façon, n'oubliez pas de visiter le groupe de même nom dans le Bureau virtuel **DEMONSTRATION NON DISPONIBLE ACTUELLEMENT** **Une autre façon de faire participer des personnes extérieures de façon active** : des élèves ont invité Amélie Nothomb, écrivain bien connue à échanger avec eux durant une après midi … Un forum a été créé durant cette période uniquement réservé aux élèves du lycée Dans la page **Mon établissement**, cliquez sur l'encadré **Agenda / actualité rencontre avec l'écrivain Amélie Nothomb**… . En bas de la page de présentation qui s'affiche, cliquez sur **Accès au forum rencontre**. Si vous êtes membre de l'établissement, vous avez accès au forum

***J**'utilise également l'ENT pour mesurer l'intérêt de certaines actions mais aussi pour mettre en valeur les réalisations et initiatives issues des classes du lycée. Pour cela, je m'appuie fortement sur les outils de publication et les possibilités offertes par l'interactivité de l'ENT*

*J'ai ainsi lancé le principe de **« sondages en ligne** » qui me permet de disposer de remontées très intéressantes … et une rubrique « **le dossier du mois** » très consultée et qui en plus est une forme de motivation pédagogique très efficace pour les élèves… « on aime bien voir que ce qu'on fait est mis en valeur ! »…*

Vous êtes…	**Ce que vous pouvez faire sur http://lycee.ent.midipyrenees.fr/**
Linne Rougier	Suivre à partir de votre page d'accueil, dans les rubriques à gauche, le **chemin Mon établissement / contacts et échanges / Enquête en cours**… Sur la page qui s'affiche, vous découvrez un **formulaire** d'enquête sur les fumeurs auquel vous pouvez répondre.
Clément Lefèvre	Suivre à partir de votre page d'accueil, dans les rubriques à gauche, le chemin **Mon établissement / Zoom sur /la classe du mois**. Sur la page qui s'affiche, vous découvrez tout ce que vous avez toujours voulu savoir sur la classe de TS4

***A**vant de conclure, le proviseur n'oubliera pas également de citer l'intérêt apporté par les services « en dur » de l'ENT : « tellement utilisés au quotidien qu'on oublie de les citer… »*

*Ces services que je cite, ce sont bien entendu les services d'accès à **des ressources pédagogiques** (Ressources externes telles KNE ou le canal numérique des savoirs)… Mais aussi l'accès direct à **Pronote** (saisir et voir les notes et absences pour les enseignants / voir les notes pour les élèves et parents), **BDI et C2I***

Ces services sont utilisés en majorité par les enseignants… mais petit à petit on voit les élèves et leurs parents s'accaparer ces outils (avec une priorité bien compréhensible pour Pronote pour les parents !)

*On note que le service **Réservations** (pour réserver des salles et des moyens pédagogiques via son ordinateur ou que l'on soit) est fortement utilisé dans un grand lycée comme celui d'IRUGNE,*

	DEMONSTRATION NON DISPONIBLE POUR LE MOMENT